

Curso:	Microsoft Office Word Avançado
Carga Horária:	12 horas (Turma Regular) 08 horas (Curso VIP)
Objetivo:	Capacitar o participante a utilizar os recursos avançados do processador de textos.
Pré-requisitos:	Ter feito o curso de Word Básico da Digicad ou conhecimentos similar.

**Conteúdo
Programático:**

- ❖ Criar, modificar e utilizar Estilos;
- ❖ Vincular arquivos;
- ❖ Modelos;
- ❖ Seções
- ❖ Índices Analítico e Remissivo;
- ❖ Mesclar Documentos;
- ❖ Colunas;
- ❖ Campos;
- ❖ Personalizar barra de ferramentas;
- ❖ Editor de equações;
- ❖ Mala-Direta;
- ❖ Etiquetas;
- ❖ Formulários;
- ❖ Macros.