

<b>Curso:</b>	<b>Microsoft Project Básico</b>
<b>Carga Horária:</b>	20 horas (Turma Regular) 16 horas (Curso VIP)
<b>Horas/Aula:</b>	4 horas
<b>Objetivo:</b>	Este curso tem como objetivo capacitar o participante na utilização do Project Professional como ferramenta de Gerenciamento de Projetos. Ao final do curso o aluno estará apto a planejar todas as tarefas de um projeto, alocar recursos, definir custos, acompanhar sua execução e gerar relatórios para tomada de decisões, desde um projeto simples até o desenvolvimento completo de um produto ou empreendimento.
<b>Pré-requisitos:</b>	Sistema operacional Windows e recomendável conceitos de Planejamento de Projetos.

### **Conceitos de Gerenciamento de Projetos**

Introdução; Conceito de Projeto; O Triângulo do Projeto: Escopo, Prazo e Custos; Tarefas e Recursos; Ciclo de vida e Fases de implementação de um projeto.

### **Ambiente de Trabalho**

Iniciando o Project; Especificações e Versões do Microsoft Project; Operações básicas; Os Modos de Exibição; Faixa de Opções; "Backstage"; Linha do tempo; Informações do Projeto; Utilizando a ajuda;

### **Planejando as tarefas do projeto**

Criando um novo projeto; Criando atividades em um projeto (Tarefas); Opções de agendamento; Inserindo durações para as Tarefas do projeto; Vínculos entre as Tarefas; Compreendendo as Tabelas do Project; Inserindo novas Tarefas; Conceito de tópico; Tarefa dividida; Tarefa com duração estimada; Informações sobre a tarefa; Considerando pausas e superposições; Definir o tipo de vínculo; Data de início do projeto; Análise do prazo final do projeto em relação às tarefas; Calendários, tempo útil e não útil; Definindo calendários; Criando novos calendários; Caminho Crítico; Restrições; Tarefas recorrentes; Tarefas inativas.

### **Administrando os Recursos do projeto**

Criando Recursos; Trabalho, Material e Custo; Atribuição de Recursos; Trabalhando com o painel de Recursos; Planejador de Equipe; Entendendo os Tipos de Tarefas; Tarefa controlada pelo empenho; Visualizar os custos do projeto; Definir o custo fixo de uma tarefa; Redistribuindo recursos; Compressão de cronograma.

### **Conteúdo Programático:**

---

### **Controlando o andamento do Projeto**

Criação da Linha de Base (Baseline); Atualização da Linha de Base para o projeto; Atualização da Linha de Base para uma determinada tarefa; Verificar e registrar o avanço de uma tarefa; Inserindo dados reais no projeto; Linhas de andamento; Analisando variações: Previsto x Atual; Replanejamento.

### **Visualização e impressão**

Organizando a Apresentação do Projeto; Visualizações; Relatórios e Impressão; Formatação do gráfico de Gantt; Imprimindo o gráfico de Gantt; Enviando o gráfico de Gantt por e-mail; Personalizando a impressão; Estilo das barras; Aplicando tabelas de dados; Personalizando tabelas; Inserindo objetos; Inserindo desenhos ou imagens.

### **Gerenciando Múltiplos projetos**

Múltiplos Projetos; Pool de Recursos: Organizar equipes de trabalho; Compartilhamento de recursos; Criar um projeto Mestre; Vincular tarefas entre projetos; Associar recursos compartilhados às tarefas; Abrir um projeto com recursos compartilhados.