

Curso:	<u>POWER BI DESKTOP</u>
Carga Horária:	20 horas (Turma Regular) 16 horas (Curso VIP)
Horas/Aula:	4 horas
Objetivo:	Orientar o aluno a conhecer processos de importação de dados de várias fontes, produzir e organizar relatórios gráficos e painéis de controle em ambiente gráfico, modelar os dados e prepara-los para uma apresentação, realizar correções e substituições de erros possíveis durante a importação, adquirir conhecimento sobre a “big data” e adequar o termo “BI” para análises.
Pré-requisitos:	Ter feito o curso de Excel Básico da Digicad ou conhecimentos similares, conhecer em Microsoft Access relacionamentos, já ter conhecimento parcial ou total em gráficos.
Conteúdo Programático:	<ul style="list-style-type: none">• Requisitos de Hardware; Sistema Operacional; Conhecimento do Candidato.• O que é Business Intelligence?• O que é Microsoft Power BI Desktop?• O que é Power BI?• Bem-vindos so Power BI Desktop!• Fonte de Dados do Power BI Desktop.• Tela principal de conexões de dados.• Carregando uma base de dados tipo CSV.• Estudo de caso.• Publicando o relatório on-line.• Banco de Dados Públicos.• Business Intelligence no Power BI.• Limpeza, Transformação, Séries Temporais, Agregação e Filtro.• Conectando uma Pasta com Vários Arquivos.• Transformação (Divisão de Colunas).• Realizando e Aplicando Filtro e Remoção de Linhas.• Séries Temporais.• Segmentação de Dados (Slices).• Relacionamento e Cardinalidade.• Analisando o Relatório.

-
- Construindo Relacionamentos Manualmente.
 - Introdução do M-Language e o DAX.
 - Funções a ser aplicadas: SUM; CALCULATE, FILTER, IF, SWITCH, TRUE; AVERAGE; AVERAGEX; HASONEVALUE; VALUES; SELECTDVALUE; MONTH e YEAR
 - Usando o Power BI Mobile App.
 - Modelos Gráficos On-line.
 - Facebook com o Power BI Desktop parte I e II.
 - Exercícios práticos