

Curso:	Excel Dashboard
Carga Horária:	20 horas (Turma Regular) 14 horas (Curso VIP)
Horas/Aula:	4 horas
Objetivo:	<p>Dashboard ou Painel de Controle é o conjunto de diversas informações em forma de tabela e gráficos, que permitem o acompanhamento e gerenciamento de diversas informações simultaneamente.</p> <p>O treinamento tem por objetivo de apresentar ferramentas e técnicas utilizadas para a criação de Dashboards no Excel.</p> <p>Serão apresentados recursos para criação de painéis de indicadores e gráficos que ajudarão na visualização dos dados de uma planilha.</p>
A quem se destina:	O treinamento se destina a profissionais que possuam conhecimento Avançado em Excel.
Pré-requisitos:	Ter conhecimento em Microsoft Excel Avançado ou equivalente. Desejável que trabalhem com relatórios usando o Excel.

Conteúdo Programático:

- ❖ Introdução
- ❖ Definição de Dashboard
- ❖ Importação de dados
- ❖ Conceito de Banco de Dados
- ❖ Organização dos dados para obter o resultado final
- ❖ Tabela de Dados
- ❖ Tabela Dinâmica
- ❖ Relatórios Dinâmicos
- ❖ Formulas e funções diversas
- ❖ Formatação Condicional aplicada a Dashboard
- ❖ Minigráficos do Excel
- ❖ Introdução a Gráficos
- ❖ Formas de se criar um Gráfico
- ❖ Tipos de Gráficos
- ❖ Etapas de criação de um Gráfico
- ❖ Escolha do tipo de Gráfico ideal para cada situação

-
- ❖ Combinações de Gráficos
 - ❖ Gráficos Dinâmicos
 - ❖ Gráficos tipo: Termômetro, Velocímetro, Ranking
 - ❖ Objetos de Controle (botões, caixas de combinação, botões de opção)
 - ❖ Recursos de Proteção para Dashboard
 - ❖ Dicas e Truques